



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО**  
**ИСПЫТАНИЮ И ОХРАНЕ СЕЛЕКЦИОННЫХ ДОСТИЖЕНИЙ»**  
(ФГБУ «Госсорткомиссия»)

**П Р И К А З**

«06» мая 2022 г.

г. Москва

№ 147

**О внесении изменений в Приказ ФГБУ «Госсорткомиссия» от 23.03.2021  
№ 48 «Об утверждении Положения об оказании федеральным  
государственным бюджетным учреждением «Государственная комиссия  
Российской Федерации по испытанию и охране селекционных  
достижений» услуг, относящихся к его основным видам деятельности,  
за плату»**

С учетом складывающейся текущей практики, связанной с увеличением сроков поставки семенного материала заявителями для проведения сортоиспытания, и в целях улучшения качества оказываемых федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» услуг, относящихся к его основным видам деятельности, за плату, на основании пункта 3.4. Устава ФГБУ «Госсорткомиссия», **п р и к а з ы в а ю:**


1. Изложить Приложение № 1 к Приказу от 23.03.2021 № 48 «Об утверждении Положения об оказании федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» услуг, относящихся к его основным видам деятельности, за плату» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Изложить Приложение № 6 к Положению об оказании федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» услуг, относящихся к его основным видам деятельности, за плату» в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Приказу.

3. И.о. начальника отдела информационного обеспечения Мозговому С.С. разместить настоящий Приказ на официальном сайте ФГБУ «Госсорткомиссия».

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителей председателя Куликова А.В. и Гайтера А.И.

Председатель

 М.Ю. Александров

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

ФГБУ «Госсорткомиссия»

М.Ю. Александров

« 06 » мая 2022 г.

Приложение № 1 к Приказу

ФГБУ «Госсорткомиссия»

От 06.05.2022 № 147

Приложение № 1 к Приказу

ФГБУ «Госсорткомиссия»

От 23.03.2021 № 48

## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ИСПЫТАНИЮ И ОХРАНЕ СЕЛЕКЦИОННЫХ ДОСТИЖЕНИЙ» УСЛУГ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ЕГО ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗА ПЛАТУ

### 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» услуг, относящихся к его основным видам деятельности, за плату (далее – Положение) устанавливает порядок оказания федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» (далее – Учреждение) услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для физических и юридических лиц за плату.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 1041-р «Об утверждении перечня федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Минсельхоза России»;
- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31 августа 2010 г. № 300 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание федеральным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Минсельхоза России, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения»;
- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 1 декабря 2020 г. № 723 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31 августа 2021 г. № 603 (далее – Устав).



1.3. Учреждение оказывает услуги для физических и юридических лиц по основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, за плату (далее – Услуги) по следующим основным видам деятельности:

- 1) проведение государственных испытаний селекционных достижений на отличимость, однородность и стабильность сверх установленного государственного задания;
- 2) проведение государственных испытаний селекционных достижений на хозяйственную полезность сверх установленного государственного задания;
- 3) проведение экспертной оценки селекционных достижений;
- 4) проведение оценки хозяйственно-ценных признаков селекционных достижений на основании данных, представленных заявителем.

1.4. Учреждение оказывает следующие Услуги:

- 1) испытания селекционного достижения на отличимость, однородность и стабильность методом проведения полевого опыта;
- 2) испытание на хозяйственную полезность методом проведения конкурсных испытаний;
- 3) оценка результатов испытаний на отличимость, однородность и стабильность, проведенных заказчиком или компетентным органом;
- 4) экспертная оценка хозяйственной полезности селекционного достижения по результатам испытания на государственном сортоиспытательном участке;
- 5) проведение экспертной оценки хозяйственной полезности селекционного достижения по результатам испытания, проведенного Заказчиком;
- 6) оценка результатов испытаний на хозяйственную полезность, проведенных Заказчиком.

1.5. Положение, в том числе перечень услуг, указанный в п. 1.4. Положения, а также цены (тарифы) оказываемых услуг подлежат обязательному размещению и актуализации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Условия оказания Услуг

2.1. Оказание одних и тех же Услуг для физических и юридических лиц (далее – Заказчик) осуществляются на одинаковых условиях.

2.2. Оказание Услуг осуществляется Учреждением на основании договора на оказание услуг, заключенного с Заказчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – Договор на оказание услуг). Типовая форма Договора на оказание услуг приведена в Приложении № 1 к Положению.

2.3. Учреждение вправе оказывать Услуги как собственными силами, так и с привлечением (участием) третьих лиц.

2.4. Результатами оказанных услуг, помимо Акта оказанных услуг, могут являться подписанные специалистом-исполнителем и начальником соответствующих отделов по культурам:

- усредненные значения данных по результатам испытаний на хозяйственную полезность сортов или гибридов в заявленных регионах допуска;
- заключение по Актам экспертной оценки;
- заключение по данным, представленным заявителем;

– заключение по отличимости, однородности и стабильности (ООС):

а) по итогам первого года испытаний на ООС – отчет о результатах испытаний.

б) по завершении испытаний на ООС (в том числе путем оценки результатов испытаний на отличимость, однородность и стабильность, проведенных Заказчиком или компетентным органом) – описание селекционного достижения, подготовленное на основании результатов проведенных испытаний.

2.5. Заключение Договора на оказание услуг не является безусловным основанием для включения сорта или гибрида в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию.

### **3. Порядок заключения Договора на оказание услуг**

3.1. Для заключения Договора на оказание услуг Заказчик представляет в Учреждение письменное обращение на оказание услуг на возмездной основе, которое должно содержать наименования Услуг, наименование культуры, сортов/гибридов, реквизиты Заказчика, включая банковские реквизиты, а также следующие документы:

3.1.1. Для юридических лиц:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя (заверенная копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, представляется надлежащим образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени юридического лица.

3.1.2. Для индивидуальных предпринимателей:

1) документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя;  
2) свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе (копия);  
3) доверенность, подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью (при наличии) в случае, если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо.

3.1.3. Для физических лиц:

1) документ, удостоверяющий личность;  
2) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) (при наличии);  
3) в случае, если от имени физического лица действует иное лицо, представляется надлежащим образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени физического лица.

3.2. По Услугам 1,2,3,4,5 указанным в п. 1.4. настоящего Положения, письменное обращение рассматривается Учреждением до 1 февраля года начала испытаний, по Услуге 6 – до 1 сентября.

3.2.1. По Услугам 1,2,3,4,5 указанным в п. 1.4. настоящего Положения, письменное обращение касательно селекционных достижений озимых культур рассматривается Учреждением до 1 июня года начала испытаний.



#### **4. Порядок оплаты Услуг и возврата платежа**

4.1. Оплату Услуг в соответствии с Договором на оказание услуг Заказчик обязан производить в порядке и на условиях, установленных Договором.

Оплата Заказчиком Услуг Учреждению производится посредством безналичного расчета путем перечисления денежных средств на счет Учреждения, указанный в Договоре на оказание услуг.

В случае, если Заказчиком является организация, на которую распространяются нормы, касающиеся получателя бюджетных средств, размер аванса устанавливается в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 января 2018 г. № 21-р «Об утверждении перечня товаров и услуг, в отношении которых при заключении договоров (государственных контрактов) о поставке товаров (оказании услуг) получателями федерального бюджета не предусматриваются авансовые платежи».

4.2. Размер платы за Услуги утверждается приказом Учреждения в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 31 августа 2010 г. № 300 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание федеральным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Минсельхоза России, гражданам и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения».

Цена Договора определяется видами услуг, размером платы и количеством сортов опытов в соответствии с Приложениями № 2, 3, 4, 5, 6.

4.3. При расчете услуги «испытание на отличимость, однородность и стабильность методом проведения полевого опыта» (ООС) и «оценка результатов испытаний на отличимость, однородность и стабильность, проведенных Заказчиком или компетентным органом», если заявка на патент передается раньше или одновременно с датой подачи заявки на допуск к использованию, плата по указанным услугам не взимается. В случае, если заявка на патент подана позже даты подачи заявки на допуск к использованию, плата по указанным услугам взимается.

Если определение ООС селекционного достижения происходит по данным заявителя с одновременной закладкой опытов на госсортоучастках, то плата взимается за услуги «испытание на отличимость, однородность и стабильность методом проведения полевого опыта» (Приложение № 2 к Положению) и «оценка результатов испытаний на отличимость, однородность и стабильность, проведенных Заказчиком или компетентным органом» (Приложение № 3 к Положению).

4.4. В случаях, предусмотренных Договором на оказание услуг и действующим законодательством, возврат денежных средств Заказчику осуществляется Учреждением в течение 30 (тридцати) рабочих дней по письменному заявлению Заказчика с указанием банковских реквизитов.

#### **5. Расходование денежных средств, поступивших за оказание Услуг**

5.1. Доходы, полученные от оказания Услуг, и приобретенное за счет этих доходов

имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2. Расходование денежных средств, поступивших за оказание услуг, осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденным в соответствии с Приказом Минсельхоза от 8 февраля 2017 г. № 57 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации».

5.3. Приоритетным направлением расходования денежных средств, поступивших за оказание Услуг, является развитие Учреждения в соответствии с целями Учреждения, определенными Уставом Учреждения.

## **6. Ответственность Учреждения по Договору на оказание услуг**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору на оказание услуг Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение освобождается от ответственности, указанной в п. 6.1. Положения, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором на оказание услуг, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

## **7. Порядок оказания Услуг**

7.1. Письменное обращение, поступившее в Учреждение, регистрируется специалистами административно-хозяйственного отдела, которые совместно с руководителем отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

7.2. Экспертизу письменного обращения проводят:

7.2.1. В части наименования Услуг, культуры, сорта/гибрида, учета в планировании проведения испытаний сорта/гибрида – специалисты отделов по культурам Учреждения, контроль осуществляют начальники отделов по культурам;

7.2.2. В части реквизитов Заказчика, включая банковские реквизиты, - специалисты отдела бухгалтерского учета и ревизий Учреждения, контроль осуществляет Главный бухгалтер;

7.2.3. В части документов, указанных в п. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 настоящего Положения, – специалисты отдела правового обеспечения и госзакупок Учреждения, контроль осуществляет начальник отдела.

7.3. Планово-экономический отдел Учреждения осуществляет распределение заявок, согласно установленному государственному заданию, поступающие заявки сверх установленного государственного задания реализуются за плату. Контроль осуществляет начальник отдела.

7.4. Письменные обращения передаются в отдел регистрации и госреестров для внесения информации в базу данных и дела сортов. Контроль осуществляет начальник отдела.



7.5. Договор подготавливается специалистами отдела регистрации и госреестров, после чего согласуется с отделами Учреждения, в том числе с отделом по культурам, осуществляющим испытания или экспертизы по соответствующим группам культур. Контроль осуществляет начальник отдела регистрации и госреестров.

7.6. Ответственность за расчет цены (тарифа) оказываемых Услуг, а также их своевременное утверждение несет начальник планово-экономического отдела.

7.7. Ответственность за соответствие Договора действующему законодательству Российской Федерации несет начальник отдела правового обеспечения и госзакупок Учреждения.

7.8. После оформления и подписания Договора Председателем Учреждения последние передаются отделом регистрации и госреестров в отдел бухгалтерского учета и ревизий. Контроль осуществляет начальник отдела регистрации и госреестров. Копия Договора хранится в отделе регистрации и госреестров.

7.9. После получения подписанного Договора отдел бухгалтерского учета и ревизий выставляет счета на оплату согласно условиям заключенного Договора (либо на аванс в размере 30%, либо на 100% предоплату). Контроль осуществляет Главный бухгалтер.

7.10. Отдел регистрации и госреестров совместно с отделом бухгалтерского учета и ревизий осуществляют контроль сроков оплаты по заключенным Договорам. В случае просрочки платежей отдел правового обеспечения и госзакупок направляет досудебную претензию, а в случае неуплаты вносит предложение Председателю Учреждения о направлении искового заявления в судебные органы.

7.11. После поступления аванса в размере 30% либо 100% предоплаты на счет Учреждения специалисты отделов по культурам совместно со специалистами в филиалах Учреждения оказывают Услуги и предоставляют результаты начальникам отделов по культурам. Контроль осуществляют начальники отделов по культурам Учреждения.

7.12. Ответственность за содержание информации, указанной в результатах оказанных услуг, прописанных в п. 2.4 настоящего Положения несут специалист и начальник соответствующего отдела по культурам и курирующий заместитель председателя, а также специалист и руководитель филиала Учреждения.

7.13. Акт оказанных услуг совместно с результатами оказанных услуг, прописанными в п. 2.4 настоящего Положения, визируются соответственно специалистом и начальником отдела по культурам и передаются отделом регистрации и госреестров на подпись Председателю Учреждения либо заместителю председателя Учреждения.

7.14. После подписания Акта оказанных услуг, последний совместно с результатами оказанных услуг и счетом на оплату оставшейся цены Договора в размере 70% передаются Заказчику. Счет выставляется отделом бухгалтерского учета и ревизий, контроль осуществляет Главный бухгалтер.

7.15. После получения документов, указанных в п. 7.13 настоящего Положения, Заказчик либо принимает результаты, подписывает Акт оказанных услуг и направляет его (акт) в адрес Учреждения, а также оплачивает оставшиеся 70% цены Договора, либо подготавливает мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг и направляет его в адрес Учреждения.

7.16. После получения подписанного Акта оказанных услуг отдел регистрации и госреестров передает его в отдел бухгалтерского учета и ревизий. Контроль исполнения



указанного функционала возлагается на начальника отдела регистрации и госреестров.

7.17. После получения мотивированного отказа от подписания Акта оказанных услуг отдел правового обеспечения и госзакупок проводит его (отказа) анализ. По результатам анализа:

7.17.1. В случае несоответствия доводов, указанных в отказе, обстоятельствам дела подготавливается мотивированный ответ на отказ от подписания Акта оказанных услуг и, при необходимости, составляется претензия на взыскание оставшейся 70% цены Договора. Контроль осуществляет начальник отдела правового обеспечения и госзакупок.

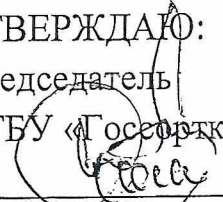
7.17.2. В случае соответствия доводов, указанных в отказе, обстоятельствам дела отделом бухгалтерского учета и ревизий производится возврат денежных средств за неисполнение или некачественное исполнение Услуг. Контроль осуществляет Главный бухгалтер.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение утверждается Председателем Учреждения.

8.2. Положение распространяется на правоотношения, возникшие после его утверждения.

8.3. Все изменения и дополнения Положения утверждаются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель  
ФГБУ «Госсорткомиссия»  
 М.Ю. Александров  
« 06 » мая 2022 г.

Приложение № 2 к Приказу  
ФГБУ «Госсорткомиссия»  
От 06.05.2022 № 147

Приложение № 6  
к Положению об оказании федеральным  
государственным бюджетным учреждением  
«Государственная комиссия Российской  
Федерации по испытанию и охране  
селекционных достижений» услуг,  
относящихся к его основным видам  
деятельности, за плату

**Количество сортоопытов, выполняемых при проведении экспертной оценки  
хозяйственной полезности селекционного достижения в одном регионе по одному  
письменному обращению в зависимости от культуры**

Культура	Количество сортоопытов	
	Закладываемых на ГСУ	Закладываемых заявителем*
Абрикос	1	1
Анис обыкновенный	-	1
Айва	1	1
Алыча	1	1
Арбуз	1	1
Баклажан	1	1
Бобы кормовые	1	1
Бобы овощные	1	1
Брюква	1	1
Валериана	-	1
Вика мохнатая	1	1
Виноград (только садово-огородного направления использования)	1	1
Вишня войлочная	1	1
Вишня обыкновенная	1	1
Вишня степная	1	1
Горох зимующий	1	1
Горох овощной	1	1
Горчица белая	-	1
Горчица сарептская	-	1
Горчица чёрная	-	1



Груша	1	1
Дайкон	1	1
Двуклосточник тростниковый	1	1
Донник белый	1	1
Донник желтый	1	1
Дыня	1	1
Жимолость	1	1
Житняк гребневидный	1	1
Житняк сибирский	1	1
Житняк узкоколосый	1	1
Земляника	1	1
Зверобой продырявленный	-	1
Кабачок	1	1
Капуста брокколи	2	2
Капуста брюссельская	1	1
Капуста кольраби	1	1
Капуста кормовая	1	1
Капуста краснокочанная	1	1
Капуста листовая	1	1
Капуста пекинская	2	2
Капуста савойская	1	1
Капуста цветная	2	2
Клевер гибридный (кроме газонного направления использования)	1	1
Клевер паннонский	1	1
Клевер ползучий (кроме газонного направления использования)	1	1
Клевер сходный	1	1
Клевер однолетний	1	1
Клещевина	-	1
Козлятник восточный	1	1
Конопля	-	1
Кориандр	-	1
Кострец прямой	1	1
Крыжовник	1	1
Кукуруза (только лопающиеся и белозерные селекционные достижения)	2	2
Кукуруза сахарная (кроме родительских компонентов и линий)	1	1
Левзея сафлоровидная	-	1
Лисохвост луговой	1	1
Ломкоколосник ситниковый	1	1
Лук батун	1	1

Лук порей	1	1
Лук репчатый (только озимого сева)	1	1
Лук шалот	1	1
Люпин белый	2	2
Люпин желтый	2	2
Люпин многолетний	2	2
Люпин узколистный	2	2
Люцерна желтая	1	1
Люцерна полуциклическая	1	1
Люцерна хмелевидная	1	1
Лядвенец рогатый	1	1
Мак масличный	-	1
Малина	1	1
Могар	1	1
Морковь (только селекционные достижения сортов Каротель, Лобберихская, Белая зеленоголовая, Мирзай красная, Мирзай желтая)	1	1
Мята лекарственная	-	1
Мятлик луговой (кроме газонного направления использования)	1	1
Нектарин	1	1
Ноготки лекарственные	-	1
Облепиха	1	1
Овёс зимующий	1	1
Овёс песчаный	1	1
Овсяница красная (кроме газонного направления использования)	1	1
Овсяница овечья (кроме газонного направления использования)	1	1
Овсяница тростниковая (кроме газонного направления использования)	1	1
Огурец (открытый грунт)	2	2
Огурец (защищенный грунт)	1	1
Ослинник двулетний	-	1
Пайза	1	1
Пастернак	1	1
Патиссон	1	1
Перец острый	1	1
Перец сладкий	1	1
Персик	1	1
Петрушка	1	1



Подсолнечник (только силосного направления использования)	-	1
Полевица гигантская (кроме газонного направления использования)	1	1
Просо африканское	1	1
Пшеница полба	1	1
Пшеница спельта	1	1
Пшеница тургидная	1	1
Пшеница шарозёрная озимая	1	1
Райграс высокий	1	1
Райграс гибридный (кроме газонного направления использования)	1	1
Райграс многоукосный (кроме газонного направления использования)	1	1
Райграс однолетний (кроме газонного направления использования)	1	1
Расторопша пятнистая	-	1
Редис	1	1
Редька	1	1
Редька масличная	-	1
Редька китайская (лоба)	1	1
Репка	1	1
Рожь многолетняя	1	1
Рожь яровая (кроме родительских компонентов и линий)	2	2
Ромашка аптечная	-	1
Рыжик озимый	-	1
Рыжик яровой	-	1
Салат	1	1
Сафлор	-	1
Свекла кормовая	1	1
Сельдерей корневой	1	1
Сельдерей черешковый и листовой	1	1
Слива домашняя	1	1
Слива китайская	1	1
Смородина белая	1	1
Смородина золотистая	1	1
Смородина красная	1	1
Смородина малоцветковая	1	1
Смородина чёрная	1	1
Сорго веничное	1	1
Соя (только овощного направления использования)	-	1
Сурепица озимая	-	1

Сурепица яровая	-	1
Тернослива	1	1
Томат (открытый грунт)	1	1
Томат (защищенный грунт)	1	1
Топинамбур	1	1
Топинсолнечник	1	1
Турнепс	1	1
Тыква крупноплодная	1	1
Тыква мускатная	1	1
Тыква твердокорая	1	1
Укроп	1	1
Фасоль обыкновенная	1	1
Фасоль овощная	1	1
Фестулолиум (кроме газонного направления использования)	1	1
Хлопчатник	-	1
Хмель	-	1
Цикорий корневой	-	1
Чеснок озимый	-	1
Чеснок яровой	-	1
Черешня	1	1
Чина	1	1
Чумиза	1	1
Шалфей лекарственный	-	1
Шпинат	1	1
Эспарцет	1	1
Яблоня	1	1

\* Количество выездов для осмотра на каждый отдельный опыт, заложенный заявителем, определяется Учреждением в пределах от 2 до 3.